

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №7 «УЛЫБКА» Г.ХАСАВИЮРТ

ПРИКАЗ

№ 1

от 01.09.2022г.

Об организации питания воспитанников

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Решении собрания депутатов городского округа «Город Хасавюрт» от 26.05.2014 №12/2 «Об утверждении родительской платы в прогимназиях и дошкольных учреждениях ГУО города Хасавюрт», реализующих образовательную дошкольную программу», с целью организации сбалансированного рационального питания детей ДОО, строгого выполнения соблюдения технологии приготовления блюд,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжать организовывать с 01.09.2022 г. 3-х разовое горячее питание (завтрак, обед, полдник) воспитанников учреждения в соответствии с «Примерным 12-ти дневным меню».

1. Возложить ответственность за организацию питания детей в детском саду на Шеф-повара Телевой А.М. по согласованию.

за:

- составление меню на основе примерного с учётом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания;
- ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню для ознакомления;
- контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств;
- контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
- контроль за забором суточной пробы готовой продукции правильное её хранение
- ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
- нормой закладки и выдачи готовой продукции с пищеблока (приложение 1,2);
- организацию питания сотрудников детского сада;

- проведение осмотра работников пищеблока на кожные и гнойничковые заболевания;
- занесение замечаний и нарушений, установленных комиссией в организации питания детей, в протоколы комиссии и акты контроля.

2. Возложить ответственность за качественную поставку продуктов на Завхоза Арцаева Билала Лечиевича:

- своевременно создавать материально-технические условия для качественной организации питания воспитанников;
 - систематически осуществлять проверку сохранности состояния пищеблока и оборудования, а также его использование работниками пищеблока по назначению;
 - осуществлять систематический контроль за рациональным расходованием ресурсов (электроэнергии, водо-и-тепло снабжения);
 - организовать контроль за выполнением должностных обязанностей работниками пищеблока.
 - возложить ответственность за ведение табеля питания работников ДОУ, предоставление их на бумажном носителе в централизованную бухгалтерию и взаимодействие с поставщиками.
 - назначить ответственной за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество, и ассортимент продуктов питания. Арцаеву Б.Л. вменить в обязанности:
 - осуществлять качественный контроль за поступающими продуктами питания в соответствии с установленными требованиями;
 - обнаруженные некачественные продукты или их недовеса оформлять актом, который подписывается представителями поставщика в лице экспедитора;
 - строго соблюдать требования СанПиН за хранением продуктов в условиях склада;
 - вести необходимую документацию;
 - производить выдачу продуктов со склада в пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00. предшествующего дня, указанного в меню;
 - ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером централизованной бухгалтерии.
- ### **3. Шеф повару Телевой А.М., повару Джавтаевой М.А, помощнику повару Висхаджиевой Р.А.:**
- Работать только по утвержденному заведующим ДОУ и правильно оформленному меню;
 - строго соблюдать технологию приготовления блюд по утвержденным технологическим картам;
 - строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику (приложение № 1);
 - Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы членами бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале согласно графику выдачи пищи на группы;

- Работникам пищеблока запрещается раздеваться, хранить личные вещи, продукты питания в пищеблоке.

4. Возложить ответственность на воспитателей групп

за:

- строго выполнять графики получения готовых блюд на пищеблоке;
- соблюдать сервировку столов для приема пищи (наличие на столах скатертей, хлебниц, индивидуальных и бумажных салфеток, набор столовых приборов в соответствии с возрастом детей);
- раздачу пищи производить только в отсутствии детей за столами;
- соблюдать температурный режим раздаваемой детям пищи;
- своевременно раздавать детям второе блюдо;
- соблюдать соответствие порционных блюд при раздаче каждому ребенку;
- использовать индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи с учетом его личностных особенностей или заболеваний;
- вести ежедневный контроль за ведением табеля присутствующих детей, соответствие поданных сведений зам.зав. по АХЧ о фактическом присутствии детей с отметкой в меню - требовании под личную подпись;
- не оставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых;
- получать пищу в специально промаркированные емкости;
- при приеме пищи использовать отдельную посуду;
- соблюдать питьевой режим в группах;
- не допускать присутствие детей на пищеблоке.

5. Ахмедовой Ж.С. заместителю заведующей по ВМР :

- своевременно осуществлять медико-педагогический контроль за качеством организацией питания и созданием условий в группах;
- включать в оперативный контроль вопросы формирования рационального поведения полезных привычек, культурно-гигиенических навыков, основ культуры питания у детей;
- организовать проведение разъяснительной работы с воспитанниками, их родителями (законными представителями) по формированию навыков культуры здорового питания, этикета приема пищи.

6. Саритовой Х.М. обеспечить обновление информации на официальном сайте в разделе «Питание».
7. Общий контроль выполнения данного приказа и организации питания оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Заведующая

Джавтаева М.У.

№	ФИО	Должность	Подпись	Дата
1.	Ахмедова Женнет Султановна	Зам. по ВМР		01.09.22
2.	Алиева Хатира Рамазановна	воспитатель		01.09.22
3.	Ахмедова Джамиля Самаиловна	воспитатель		01.09.22
4.	Абдуллаева Раисат Ибрагимовна	воспитатель		01.09.22

5.	Халимова Асият Салимсолтановна	воспиатель	<i>А</i>	01.09.22
6.	Джангулаева Диана Висраиловна	воспиатель	<i>Диана</i>	01.09.22
7.	Солтиева Залина Самаиловна	воспиатель	<i>Солт</i>	01.09.22
8.	Янарсаева Седа Адымовна	воспиатель	<i>Седа</i>	01.09.22
9.	Джавтаева Анжела Хусайновна	воспиатель	<i>Анжела</i>	01.09.22
10.	Ахмадова Заира Алиевна	воспиатель	<i>Ахмадова</i>	01.09.22
11.	Мусаева Зарема Руслановна	воспиатель	<i>Мусаева</i>	01.09.22
12.	Тимаева Залина Темирсултановна	воспиатель	<i>Тимаева</i>	01.09.22
13.	Янарсаева Диана Адымовна	воспиатель	<i>Янарсаева</i>	01.09.22
14.	Матиева Макка Мовсаровна	воспиатель	<i>Матиева</i>	01.09.22
15.	Умарова Асият Салмановна	воспитатель	<i>Умарова</i>	01.09.22
16.	Арцаев Билал Лечиевич	Зам.зав по АХЧ	<i>Арцаев</i>	01.09.22
17.	Магомедова Мадина Арслановна	пом.воспитателя	<i>Магомедова</i>	01.09.22
18.	Курахмаева Салимат Шахрудиновна	пом.воспитателя	<i>Курахмаева</i>	01.09.22
19.	Хадиева Мадина Висирсолтовна	пом.воспитателя	<i>Хадиева</i>	01.09.22
20.	Янарсаева Айна Магомедовна	пом.воспитателя	<i>Янарсаева</i>	01.09.22
21.	Сайдуллаева Хеда Пашаевна	пом.воспитателя	<i>Сайдуллаева</i>	01.09.22
22.	Гамзатова Линда Умаровна	пом.воспитателя	<i>Гамзатова</i>	01.09.22
23.	Ахмадова Мадина Залимхановна	пом.воспитателя	<i>Ахмадова</i>	01.09.22
24.	Телевова Асият Магомедовна	шеф-повар	<i>Телевова</i>	01.09.22
25.	Висхаджиева Разият Алвадиевна	пом.повара	<i>Висхаджиева</i>	01.09.22
26.	<i>Джавтаева Салимат А</i>	повар	<i>Джавтаева</i>	01.09.22